

Beleidsplan 2021-2023

Stichting Met Elkaar Waddinxveen

Document: Beleidsplan Stichting Met Elkaar Waddinxveen
Datum: oktober 2020
Auteur: Pieter Foekens

Inhoud

1	Toegevoegde waarde van de Stichting Met Elkaar Waddinxveen	3
2	Organisatie van de Stichting	4
3	Activiteiten van de Stichting	5
4	Samenwerking en bekendheid	5
5	Begroting en financiën	6
6	Doelen en prioriteiten	8
7	Bijlagen en reglementen	9

1 Toegevoegde waarde van de Stichting Met Elkaar Waddinxveen

Missie.

Het helpen van mensen in nood, ongeacht hun culturele of religieuze achtergrond, door het mobiliseren van christenen in de gemeente Waddinxveen en hun directe omgeving - uit liefde voor God en de medemens

Visie.

De stichting heeft ten doel de sociale betrokkenheid van christenen, kerken en andere christelijke organisaties te bevorderen in de samenleving en in de meer persoonlijke relationele sfeer, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het koppelen van vrijwilligers aan medemensen die hulp nodig hebben, niet via de reguliere kanalen geholpen kunnen worden en/of niet kunnen terugvallen op een sociaal netwerk en/of ondersteunende instanties op financieel gebied;
- het aansturen, beheren en organiseren van activiteiten die onder de stichting vallen;
- het onderhouden van contacten met de lokale kerken en andere lokale organisaties.

De uitvoering van de activiteiten geschiedt zoveel mogelijk in samenwerking met de in Waddinxveen of omgeving gevestigde kerken, het Diaconaal Platform Waddinxveen en andere stichtingen en maatschappelijke organisaties in Waddinxveen of in de omgeving van Waddinxveen, zoals gemeente Waddinxveen, Wadwijzer, St. Vrijwilligerswerk Waddinxveen, Care for Family, Swanenburghshofje en anderen. Eventueel gesteund vanuit landelijke, regionale en lokale netwerken en organisaties. Deze activiteiten zijn altijd aanvullend bedoeld op de aanwezige voorzieningen en zonder winstoogmerk.

De stichting wil in samenwerking met genoemde partijen:

- Problemen signaleren die in de samenleving spelen als het gaat om (participatie van) kwetsbare jongeren en ouderen, gezinnen en eenzamen, werkzoekend en in (financiële) probleemsituaties;
- Daadwerkelijke oplossingen faciliteren, zoveel mogelijk gebruik makend van bestaande organisaties, activiteiten en beschikbare kwaliteiten.

Concrete doelen

De stichting organiseert activiteiten voor inwoners van Waddinxveen

- hulp biedend, ondersteunend, stimulerend, waardevol,
- onafhankelijk van leeftijd, afkomst en geloofsovertuiging,
- door christenen uit lokale kerken, parochies of anderszins (georganiseerd of ongeorganiseerd),
- nadrukkelijk in samenwerking met anderen en andere organisaties in Waddinxveen en omgeving.

De activiteiten liggen hiermee op het terrein van sociale cohesie en participatie in algemene zin, namelijk:

- burgers bieden aan andere burgers op basis van gelijkwaardigheid een vrijwillige dienst, op een zo praktisch mogelijk manier en efficiënte wijze georganiseerd;
- voor mensen in nood, kwetsbare burgers, eenzamen, werkzoekenden, mensen met (financiële) problemen met als doel de participatie van mensen in Waddinxveen e.o. te versterken.
- door vrijwilligers, vanuit bewogenheid en betekenisvol willen zijn, in een wederkerige en gelijkwaardige 'maatjes- of vriendendienst' (geen 'voorziening' of 'dienstverlening');
- om zo in gezamenlijkheid mooie projecten te kunnen realiseren.

2 Organisatie van de Stichting

Projectcoördinatie

Het opstarten en in stand houden van een activiteit en de samenwerking met andere lokale organisaties staat of valt met de plaatselijke coördinatie. Hierom hecht de stichting grote waarde aan continuïteit op dit gebied. Ook landelijke fondsen stellen goede plaatselijke coördinatie als belangrijke voorwaarde voor sponsorgelden.

De wijze waarop de projecten worden georganiseerd is per project uitgewerkt in een meerjarenproject- en financieringsplan, dat actueel wordt gehouden. Voor de projecten die actueel zijn wordt verwezen naar het hoofdstuk Activiteiten.

Werkgroepen

De projecten kunnen zo nodig worden ondersteunt door werkgroepen. De coördinator van een werkgroep stuurt het betreffende project aan. De verantwoording voor de dagelijkse gang van zaken, in- en externe contacten, beleid en continuïteit van het project ligt bij deze coördinator. Zo kunnen er meerdere werkgroepen binnen de stichting werkzaam zijn.

Vrijwilligers

De activiteiten van de stichting worden belangeloos uitgevoerd door vrijwilligers uit kerken, parochies en christenen in samenwerking met andere vrijwilligers die de visie en identiteit van de stichting respecteren. De stichting interpreteert de activiteiten van vrijwilligers als vriendendienst en hanteert de klassieke definitie van vrijwilligerswerk, nl: 'werk dat in enig organisatorisch verband, onverplicht en onbetaald wordt verricht ten behoeve van anderen of van de samenleving'. De Stichting werkt met vrijwilligers in projectverband en heeft in die zin geen georganiseerde organisatiestructuur. De stichting kan niet worden aangesproken op de rechten en plichten zoals in een werknemer – werkgever – relatie. De vrijwilliger heeft zich in juridische zin niet verplicht aan de activiteiten en er is geen arbeidsovereenkomst qua betaling, duur, ondergeschiktheid en verplichtingen. Wel worden intenties, verwachtingen en verantwoordelijkheden onderling besproken, overeengekomen en waar nodig vastgelegd. Het vrijwilligerswerk voor de Stichting is onbetaald, met uitzondering van enkele coördinatietaken. Grijs gebieden worden vermeden door geen andere kosten te vergoeden dan de werkelijk gemaakte onkosten. In een afzonderlijke bijlage worden aansprakelijkheid, verzekeringen, AVG en klachtenprocedure uitgewerkt.

Bestuur

Het besturen van de stichting vindt plaats door een, onafhankelijk van de uitvoering opererend bestuur.

Het bestuur (drie of meer natuurlijke personen) wordt gevormd door:

- Pieter Foekens (voorzitter)
- Jannette Nieboer (secretaris)
- Niek de Jong (penningmeester)
- Arie Pieter van Dijk (communicatie)

Hoofdcoördinator en (project-)coördinatoren

Voor de uitvoering en coördinatie van de verschillende projecten is er een hoofdcoördinator. De hoofdcoördinator maakt geen deel uit van het bestuur en legt voor de werkzaamheden verantwoording af aan het bestuur. De tijdsinvestering en betrokkenheid voor de hoofdcoördinatie verlangt een vergoeding voor een benoemd aantal uren per week. Financiering van deze vergoeding vindt plaats vanuit de verschillende projecten in verhouding tot de tijdsinvestering van de hoofdcoördinator voor dat project. De hoofdcoördinator vormt de brug tussen het bestuur en de uitvoering/coördinatie van de projecten. Voor overige (project-) coördinatieactiviteiten kan het bestuur een vrijwilligersvergoeding toekennen.

3 Activiteiten van de Stichting

De stichting zoekt activiteiten die een bijdrage aan de samenleving bieden.

De afgelopen jaren zijn (door rechtsvoorgangers) de volgende projecten opgestart:

- HiP Helpt (Hulp in Praktijk) – individuele vrijwillige hulp voor burgers ‘zonder’ netwerk.
- Jobmaatjesproject – individuele en groepen werkzoekenden sociale en praktische ondersteuning bieden in hun zoektocht naar werk, zodat zij beter bemiddelbaar worden en mogelijk als vrucht (onbetaald) werk vinden.

Deze projecten verduurzamen blijft een speerpunt voor 2021, 2022 en 2023.

(zie hoofdstuk Doelen en prioriteiten)

Na de start van dit meerjarenplan in 2021, zal een begin zal worden gemaakt met

-een verkenning naar een project gericht op algemene participatie van Waddinxveners in de breedste zin. Iedereen is waardevol. Daarbij is te denken aan zingevende activiteiten anders dan werk (bijvoorbeeld vrijwilligersactiviteiten), bestrijden van eenzaamheid van ouderen en jongeren, vergroten van sociale cohesie en samenhang;

-een project gericht op het activeren van jongeren (8-18 jaar) uit kerken om bij hen de maatschappelijke en sociale betrokkenheid in Waddinxveen te stimuleren;

-een nadere verkenning naar al bestaande en lopende projecten die binnen de doelstelling van de stichting vallen en gebaat zijn bij onderbrengen van de activiteiten als project onder de stichting;

De wijze waarop deze projecten worden georganiseerd is en wordt per project uitgewerkt in een meerjarenproject- en financieringsplan, dat actueel wordt gehouden.

4 Samenwerking en bekendheid

Voor de uitwerking van haar primaire doelen heeft de stichting samenwerking met lokale kerken en diaconieën. Er is een samenwerking met het Diaconaal Platform Waddinxveen met daarin vertegenwoordigd:

-Baptistengemeenschap Ichtus

-Bethelkerk – Hervormde gemeente (PKN)

-Brugkerk -Hervormde gemeente (PKN)

-De Hoeksteen -Hervormde gemeente (PKN)

-De Kruiskerk – Gereformeerde Kerk (vrijgemaakt)

-De Morgenster -Hervormde gemeente (PKN)

-De Rank -Protestantse gemeente (PKN)

-Hersteld Hervormde gemeente Waddinxveen e.o.

-Hersteld Hervormde gemeente Waddinxveen e.o. (Dorpstraat)

-Geloofsgemeenschap Sint Victor (RK)

-Immanuëlkerk/Ontmoetingskerk 't Spectrum -Protestantse gemeente (PKN)

-Impactchurch Waddinxveen

-Remonstranten Waddinxveen

De stichting is voor lokale kerken/christenen een betrouwbare organisatie voor missionair diaconaal werk.

Om van waardevolle aanvulling te blijven en te kunnen inspelen op wat er in Waddinxveen en omgeving gaande is, worden nauwe contacten onderhouden/samengewerkt met de gemeente Waddinxveen en andere Waddinxveense organisaties en bedrijven. Vanuit de grote diversiteit aan activiteiten en projecten heeft de stichting een uitgebreid netwerk van betrokkenen. De wijze van samenwerking en versterking van deze netwerken staat in de betreffende projectplannen.

Voor een aantal projecten die ook in andere steden in Nederland actief zijn, werkt de stichting samen met landelijke organisaties en netwerken, zoals Vereniging Hip Helpt Nederland en Jobhulpmaatje.

5 Begrotingen en Financiën

Kosten

Voor een deel van de projectcoördinatie en algemene stichtingszaken zijn financiën nodig. Deze lopen per project sterk uiteen en zijn afhankelijk van de wijze van

- de algehele projectcoördinatie incl.: bestuur en beleid, nieuwe ontwikkelingen, uitbreiding en onderhoud landelijke en lokale relaties, netwerken en samenwerkingen, fondswerving, verantwoording en vergroten financieel draagvlak via sponsors, ondernemers en particuliere donateurs en de communicatie met sociale organisaties en deelnemers, huisvesting en ICT-beheer.
- de algemene stichtingszaken: Kamer van Koophandel, Zakelijke Bankrekening, verzekeringen, Website, Emailadressen, Kantoorbenodigdheden, telefonie, reis- en overige onkosten.
- de extra benodigde PR en Promotiematerialen.
- Landelijk ondersteunende diensten, voor zover van toepassing

De kosten zijn opgenomen in de specifieke projectbegrotingen.

Vergoedingenbeleid

De stichting is een goede doelen organisatie. Ze wil haar missie, visie en doelen scherp in het oog houden. Het uitgangspunt is dat al het werk van bestuurders, (project-)coördinatoren en vrijwilligers op vrijwillige basis 'Pro Deo' wordt gedaan, vanuit een persoonlijke passie of geloof. Gemaakte kosten voor StMEW en/of de projecten worden vergoed. Ieder doet het vrijwilligerswerk naast het 'gewone' werk en stelt zijn tijd en talenten voor een bepaald tijdsdeel ter beschikking voor de goede zaak. De stichting wil op deze manier een krachtige en flexibele vrijwilligersorganisatie blijven.

Op het uitgangspunt van onbetaald vrijwilligerswerk kan het bestuur besluiten tot een van de volgende uitzonderingen:

- a) Een niet bovenmatige vergoeding voor verrichte werkzaamheden ter realisatie van de stichtingsdoelen voor de hoofdcoördinator (of eventueel een projectcoördinator) indien de werkzaamheden gezien de tijdsinvestering het niveau van een vrijwilligersvergoeding overstijgen.
- b) Vrijwilligersvergoeding (max € 1.700,- per jaar)
- c) Tijdelijke uitzonderingssituatie met het oog op de noodzakelijke voortgang van een project of een aantoonbare organisatorische kwaliteitsverbetering van het werk van de stichting die niet op geheel vrijwillige (onbetaalde) basis gerealiseerd kan worden.

Het bestuur zal alleen tot uitzondering b) of c) besluiten indien de hoeveelheid en de duur van de taken in verhouding staan tot de vergoeding.. Uiteraard is steeds een voorwaarde dat de begroting de toe te kennen vergoeding toelaat. Ten aanzien van c) kan gedacht worden aan een tijdelijke piek in het werk of een tijdelijk tekort aan vrijwillige (mede)projectcoördinatoren voor de voortgang van het stichtingswerk. Afhankelijk van de situatie zal overgegaan worden tot een tijdelijk dienstverband of het geven van een tijdelijke, zelfstandige werkopdracht.

Rapportage, tussentijdse monitoring en jaarverslagen

De stichting wil haar activiteiten en benodigde middelen helder en transparant verantwoorden en rapporteren:

- Hoe een activiteit bijdraagt aan de samenleving
- Hoe de sociale betrokkenheid tussen burgers wordt bevorderd
- Hoe zij een extra steun vormt voor burgers die buiten de boot (dreigen te) vallen en een aanvulling is op andere organisaties in Waddinxveen
- Hoe de activiteit niet op zichzelf staat, maar aanvult op en samenwerkt met andere partners in Waddinxveen
- Wat de lokale impact was: hoeveel mensen werden bereikt/geholpen, uit hun isolement kwamen, ... incl. concrete verhalen van geholpen mensen

Financiële jaarverslagen

Voor de verantwoording van de financiële middelen maakt de Stichting jaarlijks een financieel verslag. Het verslag bestaat uit drie verschillende onderdelen: de balans, de winst- en verliesrekening en de toelichting. De stichting behoeft geen jaarrekeningen bij de KvK te deponeren. De stichting hoeft geen winstbelasting (VpB) aangifte te doen vanwege haar bedrijfsactiviteiten. De activiteiten zijn eveneens geen prestaties voor de BTW.

Begrotingen

De begrotingen zijn per project uitgewerkt in de meerjarenproject- en financieringsplannen.

Financiële wervingsplannen

De stichting werkt aan een breed draagvlak voor de benodigde financiën, bestaande uit:

- Lokale kerken, parochies en andere christelijke instellingen of particulieren
- Lokale overheden; de gemeente Waddinxveen en eventuele samenwerkingspartners
- Landelijke of lokale fondsen, organisaties en bedrijven/ondernemers.

Het doel is om een groot deel via lokale ondernemers en vormen van samenwerking en wederzijdse aanvullingen te werven. Hiervoor zijn activiteiten gepland met fondsgelden, zodat de fondsen een startende en geen blijvende participatie in de projecten hebben. De wijze waarop dit vormgegeven wordt is in een apart 'Plan Financiële Verduurzaming Projecten Stichting Voor Elkaar Waddinxveen' opgenomen.

6 Doelen en prioriteiten

De stichting vindt het van belang om voor een goede voortgang heldere doelen en prioriteiten te stellen. Deze zijn voor de specifieke projecten opgenomen in de projectplannen. In dit hoofdstuk staan de voor de Stichting algemene en overkoepelende doelen en prioriteiten.

Verduurzaming organisatie stichting

Voor de continuïteit van de nu goed lopende organisatieonderdelen dient de organisatie StMEW te worden verstevigd. Dit om onze bestaande en nieuwe doelgroepen te blijven ondersteunen en helpen en verdere stappen te zetten om meer hulpvragers te kunnen helpen door ze vroegtijdig te bereiken

- middels data
- middels intensievere samenwerking met partijen zowel intern bij de stichting (tussen de onderlinge projecten) als in de bestaande relaties met externe partijen;
- het verbeteren van de onderlinge informatievoorziening, zowel in- als extern;
- het versterken en vergroten van de vrijwilligersinzet (bestaande vrijwilligers en ook door nieuwe bronnen in kerken aan te boren)

Groeipad, planning en begroting

De wijze waarop de stichting de verduurzaming wil vormgeven, is als volgt:

- Versterken en verduurzamen van het bestuur
- Aanbrengen van ondersteunende organisatiestructuur (hoofd coördinator, coördinatoren per project)
- Het uitwerken van de financiële verduurzaming

projecten verstevigen en uitbreiden

- a) Uitbreiden Helpdeskteam HiP
- b) Uitbreiden projectteam jobmaatjesproject

Verbreden financiële draagvlak

Daar de fondsgelden voor de projecten op termijn zullen afnemen, is het verbreden van het financieel draagvlak een blijvende prioriteit. De volgende activiteiten zijn hiervoor van belang:

- c) Het inzetten van sponsorpakketten voor lokale ondernemers
- d) Jaarlijkse kerkelijke bijdragen
- e) Uitbreiden aantal particuliere sponsoren
- f) Uitbreiden lokale fondsenbijdragen

Samenwerking lokale kerken

- g) Onderhouden bestaande samenwerkende kerken en vergroten betrokkenheid

Samenwerking lokale partners

- h) Onderhouden bestaande en uitbreiden met nieuwe contacten

7 Bijlagen en reglementen

Begroting Jobmaatjesproject 2021

Begroting HipHelpt 2021

Bijlage aansprakelijkheid, verzekeringen, AVG en klachtenprocedure.

Bijlagen en Reglementen

- 1) (meerjaren-)Begrotingen Projecten
- 2) Reglement (Hoofd)Coördinator in relatie tot Stichting
- 3) Plan Financiële Verduurzaming Projecten,
 - a) Planning- en control cyclus,
 - b) Voorziening Continueringrisico
- 4) Aansprakelijkheidsverzekeringen
- 5) Actueel overzicht sponsoren coördinatoren vergoedingen
- 6) AVG Algemene Verordening Gegevensbescherming
- 7) Planning jaarlijkse activiteiten